M.E.N.S. – Mitarbeitende zur Ehrenamtsentlastung in Netzwerk-Strukturen

Bewerbungsformular

1. Angaben zu den beteiligten Vereinen

Vereinsname _____ Vereinsnummer _____

Ansprechperson _____ Mitgliederanzahl* _____

Tel. _____ E-Mail _____

Funktion im Verein _____

Vereinsname _____ Vereinsnummer _____

Ansprechperson _____ Mitgliederanzahl* _____

Tel. _____ E-Mail _____

Funktion im Verein _____

Vereinsname _____ Vereinsnummer _____

Ansprechperson _____ Mitgliederanzahl* _____

Tel. _____ E-Mail _____

Funktion im Verein _____

Zur Auflistung weiterer beteiligter Vereine nutzen Sie bitte das Zusatzblatt zum Bewerbungsformular.

*Anzahl der Mitglieder basierend auf der BSB-Bestandserhebung zum Zeitpunkt der Antragsstellung

2. Kooperationskonzept (max. 2.000 Zeichen)

Stellen Sie die geplante Struktur der Kooperation, das grobe Aufgaben- und Qualifikationsprofil der hauptamtlichen Stelle/n sowie inhaltliche und strukturelle Entwicklungsperspektiven dar, insbesondere wie das Ehrenamt durch die Stelle/n entlastet wird. Weitere Informationen und Dokumente zur Kooperation können der Bewerbung gesondert beigefügt werden.

3. Finanzplan

Geplante Personalkosten (Vollzeit: ☐ / Teilzeit: ☐)	_____ €
1. Geplante Eigenmittel der beteiligten Vereine	_____ €
2. Geplante Drittmittel	0,00 €
– Öffentliche Zuschüsse (z.B. Bund/Land/Kommune)	_____ €
– Sonstige Zuwendungen (z. B. Sponsoring/Spenden)	_____ €
Zuschuss aus dem Programm M.E.N.S. (entspricht 50% der geplanten Personalkosten)	0,00 €
Summe der Finanzierung	0,00 €

Die „Summe der Finanzierung" muss dem Betrag unter „Geplante Personalkosten" entsprechen.
Die „Geplanten Personalkosten" stellen die verbindliche Berechnungsgrundlage der Gesamtfördersumme für den zweijährigen Förderzyklus dar. Diese sind daher sorgfältig zu kalkulieren.

Erläutern Sie, wie das Gehalt und die Eingruppierung ermittelt wurde und wie die Finanzierung der Personalstelle über den zweijährigen Förderzeitraum gestaltet wird. Stellen Sie dar, wie die eigenständige Finanzierung nach Auslaufen der Förderung gesichert werden soll. (max. 750 Zeichen)

Anlagen

- ☐ Personalkostenaufstellung bzw. Kostenberechnung der geplanten Stelle für den geförderten Zeitraum.
- ☐ (Re-)Finanzierungsplanung: Aufstellung des Eigen- und ggf. Drittmittelanteils an den Personalkosten für den geförderten Zeitraum
- ☐ Bestätigung, dass die geförderte Stelle überwiegend Aufgaben im steuerbegünstigten Zwecke des Vereins wahrnimmt

Wir bestätigen die Richtigkeit sämtlicher Angaben. Ein gültiger Freistellungsbescheid (Gemeinnützigkeit) des zuständigen Finanzamtes liegt vor. Die Förderrichtlinien wurden gelesen, verstanden und mit der Unterschrift akzeptiert. Die Förderung erfolgt aus Mitteln des Badischen Sport Bund Nord e.V. im Rahmen des Förderprogramms M.E.N.S. - Mitarbeitende zur Ehrenamtsentlastung in Netzwerk-Strukturen. Ein Rechtsanspruch auf Förderung besteht nicht.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschriften aller beteiligter Vereine