

Bestandserhebung online im



Diese Anleitung hilft Ihnen die online Bestandserhebung in 8 Schritten zu erfassen.

Aufruf des Menüpunktes „Bestandserhebung“

Wählen Sie nach erfolgreicher Anmeldung auf unserer Portal-Seite www.bsb-net.org den Menüpunkt „Bestandserhebung“ aus. Die Bearbeitung der Bestandsmeldung erfolgt über `Neue Bestandsmeldung`.



NEU: Vereins- und Funktionärsdaten aktualisieren

Bevor Sie mit der eigentlichen Erfassung beginnen, überprüfen Sie bitte Ihre Vereins- und Funktionärsdaten und aktualisieren diese bei Bedarf.

Schritt 1: Vereinsdaten

Bitte beachten Sie den Punkt Adresszusatz, hier steht der Name des Postempfängers. Sind die Angaben aktuell klicken Sie auf weiter.

Schritt 1 von 8 Schritten - Vereinsdaten

Schritt 1

55555 Testverein Heidelberg e.V.

Bitte überprüfen Sie hier Ihre Vereinsdaten. Sollten die Angaben korrekt sein, klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Bezeichnung 1 * Testverein Heidelberg e.V.

Vereinsregisternummer 1 VR

Eingetragen 1 Ja Nein

Gemeinnützig Ja Nein

Finanzamt

Geschäftszeiten

Wochentag	Von	Bis	Von	Bis
Dienstag	8	12	15	18
Mittwoch	10	13		

Adresszusatz

Postleitzahl

Telefon

Mobil

Telefax

Email

Homepage

Gründungsjahr 1 1900

Registriergericht 1

Freistellungsdatum

Steuernummer

Straße

Ort

Land

Weitergabe * Ja Nein

Veröffentlichung * Ja Nein

Information * Ja Nein

Zurück Weiter Speichern Schließen

Alle orange gefärbten Felder sind Pflichtfelder.

Schritt 2: Funktionärdaten

Sind die Daten aktuell klicken Sie auf weiter.

Schritt 2 von 8 Schritten - Funktionärdaten

Zurück Weiter Speichern Schließen Hilfe

Schritt 2

55555 Testverein Heidelberg e.V.

Bitte überprüfen Sie Ihre Funktionärdaten. Sollten die Angaben aktuell und korrekt sein, klicken Sie bitte auf „Weiter“. Sie können neue Funktionäre über den Button „Neuer Funktionär“ anlegen oder die Daten der vorhandenen Funktionäre ändern.

Funktionäre zu Organisation "55555 Testverein Heidelberg e.V."

Neuer Funktionär

Kontaktdaten Bearbeiten	Funktion beenden	Funktion wechseln	Änderungstatus	Funktion	Person	Telefon	E-Mail	Beginn	Ende
<input type="checkbox"/> Kontaktdaten bearbeiten	<input type="checkbox"/> Funktion beenden	<input type="checkbox"/> Funktion wechseln	Original	Jugendleiter/in				01.01.2012	
<input type="checkbox"/> Kontaktdaten bearbeiten	<input type="checkbox"/> Funktion beenden	<input type="checkbox"/> Funktion wechseln	Original	Vorsitzende/r	13		kunmer.kersun@web.de		
<input type="checkbox"/> Kontaktdaten bearbeiten	<input type="checkbox"/> Funktion beenden	<input type="checkbox"/> Funktion wechseln	Original	stv. Vorsitzende/r				12.03.2012	

Zurück Weiter Speichern Schließen

Schritt 3: Jahrgangsauswahl

Es öffnet sich das Fenster mit der Jahrgangsauswahl (s. Abbildung)

Verwalten Sie ihre Mitgliederdaten mit einer **Software**, die über eine entsprechende Schnittstelle verfügt, können Sie die Bestandszahlen in eine Austauschdatei exportieren (Formate: xml bzw. dat) und diese im BSBnet unter „Bestandsdaten einlesen“ übertragen.

Sie haben ihre **Mitgliederdaten in Excel** erfasst, dann ist es möglich mit Hilfe des XML-Generators (Excel-basierte Eingabehilfe) die Mitgliederdaten in mehreren Schritten in eine xml-Datei umzuwandeln und diese im BSBnet unter „Bestandsdaten einlesen“ übertragen. Den XML-Generator samt integrierter Anleitung finden sie ebenso wie eine Übersicht der Vereinsverwaltungsprogramme auf unserer Homepage **www.badischer-sportbund.de**

Mit „Übernahme Vorjahr“ können die Vorjahresmitgliederzahlen komplett übernommen werden. Veränderungen müssen allerdings ergänzt werden.

Schritt 3 von 8 Schritten - Jahrgangsauswahl

Übernahme Vorjahr Zurück Weiter Speichern Schließen Hilfe

Schritt 3

55555 Testverein Heidelberg e.V.

Bitte wählen Sie hier alle Jahrgänge der Mitglieder aus, die in Ihrem Verein geführt sind. Besitzen Sie eine Exportdatei aus einem Vereinsverwaltungsprogramm mit entsprechender Schnittstelle, können Sie diese Datei über das Feld „Austauschdatei“ hochladen.

Jahrgangsauswahl

Nur folgende Jahrgänge anzeigen:

Alle markieren

Alle entfernen

<input type="checkbox"/> 1904	<input type="checkbox"/> 1915	<input type="checkbox"/> 1926	<input type="checkbox"/> 1937	<input type="checkbox"/> 1948	<input type="checkbox"/> 1959	<input type="checkbox"/> 1970	<input type="checkbox"/> 1981	<input type="checkbox"/> 1992	<input type="checkbox"/> 2003
<input type="checkbox"/> 1905	<input type="checkbox"/> 1916	<input type="checkbox"/> 1927	<input type="checkbox"/> 1938	<input type="checkbox"/> 1949	<input type="checkbox"/> 1960	<input type="checkbox"/> 1971	<input type="checkbox"/> 1982	<input type="checkbox"/> 1993	<input type="checkbox"/> 2004
<input type="checkbox"/> 1906	<input type="checkbox"/> 1917	<input type="checkbox"/> 1928	<input type="checkbox"/> 1939	<input type="checkbox"/> 1950	<input type="checkbox"/> 1961	<input type="checkbox"/> 1972	<input type="checkbox"/> 1983	<input type="checkbox"/> 1994	<input type="checkbox"/> 2005
<input type="checkbox"/> 1907	<input type="checkbox"/> 1918	<input type="checkbox"/> 1929	<input type="checkbox"/> 1940	<input type="checkbox"/> 1951	<input type="checkbox"/> 1962	<input type="checkbox"/> 1973	<input type="checkbox"/> 1984	<input type="checkbox"/> 1995	<input type="checkbox"/> 2006
<input type="checkbox"/> 1908	<input type="checkbox"/> 1919	<input type="checkbox"/> 1930	<input type="checkbox"/> 1941	<input type="checkbox"/> 1952	<input type="checkbox"/> 1963	<input type="checkbox"/> 1974	<input type="checkbox"/> 1985	<input type="checkbox"/> 1996	<input type="checkbox"/> 2007
<input checked="" type="checkbox"/> 1909	<input checked="" type="checkbox"/> 1920	<input checked="" type="checkbox"/> 1931	<input checked="" type="checkbox"/> 1942	<input checked="" type="checkbox"/> 1953	<input checked="" type="checkbox"/> 1964	<input checked="" type="checkbox"/> 1975	<input checked="" type="checkbox"/> 1986	<input checked="" type="checkbox"/> 1997	<input checked="" type="checkbox"/> 2008
<input type="checkbox"/> 1910	<input type="checkbox"/> 1921	<input type="checkbox"/> 1932	<input type="checkbox"/> 1943	<input type="checkbox"/> 1954	<input type="checkbox"/> 1965	<input type="checkbox"/> 1976	<input type="checkbox"/> 1987	<input type="checkbox"/> 1998	<input type="checkbox"/> 2009
<input type="checkbox"/> 1911	<input type="checkbox"/> 1922	<input type="checkbox"/> 1933	<input type="checkbox"/> 1944	<input type="checkbox"/> 1955	<input type="checkbox"/> 1966	<input type="checkbox"/> 1977	<input type="checkbox"/> 1988	<input type="checkbox"/> 1999	<input type="checkbox"/> 2010
<input type="checkbox"/> 1912	<input type="checkbox"/> 1923	<input type="checkbox"/> 1934	<input type="checkbox"/> 1945	<input type="checkbox"/> 1956	<input type="checkbox"/> 1967	<input type="checkbox"/> 1978	<input type="checkbox"/> 1989	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> 2011
<input type="checkbox"/> 1913	<input type="checkbox"/> 1924	<input type="checkbox"/> 1935	<input type="checkbox"/> 1946	<input type="checkbox"/> 1957	<input type="checkbox"/> 1968	<input type="checkbox"/> 1979	<input type="checkbox"/> 1990	<input type="checkbox"/> 2001	<input type="checkbox"/> 2012
<input type="checkbox"/> 1914	<input type="checkbox"/> 1925	<input type="checkbox"/> 1936	<input type="checkbox"/> 1947	<input type="checkbox"/> 1958	<input type="checkbox"/> 1969	<input type="checkbox"/> 1980	<input type="checkbox"/> 1991	<input type="checkbox"/> 2002	<input type="checkbox"/> 2013

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Bestandszahlen über eine Austauschdatei hochzuladen:

Achtung! Durch das Hochladen einer Datei werden die bisher eingegebenen Bestandszahlen für das aktuelle Erhebungsjahr überschrieben.

Austauschdatei Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Bestandsdaten einlesen

Zurück Weiter Speichern Schließen

Jahrgänge auswählen

Jetzt können die Geburtsjahrgänge ihrer Mitglieder ausgewählt werden. Bestätigen Sie anschließend die Erfassung mit „Weiter“.

Schritt 3

55555 Testverein Heidelberg e.V.

Bitte wählen Sie hier alle Jahrgänge der Mitglieder aus, die in Ihrem Verein geführt sind. Besitzen Sie eine Exportdatei aus einem Vereinsverwaltungsprogramm mit entsprechender Schnittstelle, können Sie diese Datei über das Feld „Austauschdatei“ hochladen.

Jahrgangsauswahl

Nur folgende Jahrgänge anzeigen: 1904 1915 1926 1937 1948 1959 1970 1981 1992 2003

1905 1916 1927 1938 1949 1960 1971 1982 1993 2004

Alle markieren 1906 1917 1928 1939 1950 1961 1972 1983 1994 2005

Übernahme Vorjahr Zurück Weiter Speichern Schließen Hilfe

Schritt 4: Erfassen der Vereinsmitglieder / A-Meldung

Erfassen Sie alle Vereinsmitglieder, getrennt nach Jahrgängen und Geschlecht, unabhängig davon zu welcher Abteilung diese gehören. Es sind alle aktiven und passiven Mitglieder zu melden. Bestätigen Sie anschließend die Erfassung mit „Weiter“.

Schritt 4

55555 Testverein Heidelberg e.V.

Bitte erfassen Sie hier alle Vereinsmitglieder, getrennt nach Jahrgängen und Geschlecht, unabhängig davon zu welcher Abteilung sie gehören. Es sind dabei sowohl aktive als auch passive Mitglieder zu melden.

	A-Meldung	
	M	W
Total	17	
Insgesamt	7	10
2008	1	1
1997	1	1
1986	1	1
1975	1	1
1964	1	1
1953	1	1
1942	0	1
1931	0	1
1920	0	1
1909	1	1

Zurück Weiter Speichern Schließen

Zurück Weiter Speichern Schließen Hilfe

Alle orange gefärbten Felder sind Pflichtfelder.

Schritt 5: Auswahl der Fachverbände/Sportarten

Wählen Sie nun alle Fachverbände/Sportarten aus, die in Ihrem Verein angeboten werden. Haben Sie in 2014 eine Bestandsmeldung abgegeben, sind die letztjährig gemeldeten Fachverbände/Sportarten bereits mit Häkchen markiert. Fehlen Sportarten, sind diese mit Häkchen zu markieren, bei den nicht mehr angebotenen Sportarten sind diese zu entfernen.

Sonderregelungen Badischer Behinderten- und Rehabilitationssportverband (BBS)

Rehabilitationssport: Hier sind auch alle Nicht-Mitglieder zu melden, also auch diejenigen, die aufgrund einer Rehasportverordnung als „Nichtmitglieder“ am Sportangebot Ihres Vereins teilnehmen. Nur dann besteht tatsächlicher, uneingeschränkter Versicherungsschutz und ist die volle Inanspruchnahme aller Leistungen der Sportbünde und des BBS gewährleistet.

Einspartenvereine geben ihre Bestandsmeldung ab diesem Jahr nur noch an den BBS ab. Der BSB Nord übernimmt diese Daten direkt vom BBS.

Mehrsportvereine melden alle Behinderten- und Rehasportler unter A und B! Wir behalten uns vor, die Meldung zu korrigieren, wenn die gemeldeten Zahlen von denen des BBS abweichen.

Anschließend bestätigen Sie die Erfassung der Fachverbände/Sportarten mit „Weiter“.

Schritt 5 von 8 Schritten - Fachverbandsauswahl

Schritt 5

55555 Testverein Heidelberg e.V.

Bitte wählen Sie hier die Fachverbände bzw. Sportarten aus, die in Ihrem Verein angeboten werden (Mehrfachauswahl möglich).

Fachverbandsauswahl

Fachverbände:

<input type="checkbox"/> Aikido (AVBW)	<input type="checkbox"/> Boule/Boccia/Pétanque	<input type="checkbox"/> Hockey	<input type="checkbox"/> Reiten	<input type="checkbox"/> Sportschützen
<input type="checkbox"/> Aikido (FABW)	<input type="checkbox"/> Bowling	<input type="checkbox"/> Ju Jutsu	<input type="checkbox"/> Ringen	<input type="checkbox"/> Squash u. Racket
<input type="checkbox"/> Altbestand (bitte nicht auswählen)	<input type="checkbox"/> Boxen	<input type="checkbox"/> Judo	<input type="checkbox"/> Rollsport	<input type="checkbox"/> Taekwondo
<input type="checkbox"/> American Football	<input type="checkbox"/> Dart	<input type="checkbox"/> Kanu	<input type="checkbox"/> Rudern	<input type="checkbox"/> Tanzen
<input type="checkbox"/> Badminton	<input type="checkbox"/> Eissport	<input type="checkbox"/> Karate	<input type="checkbox"/> Rugby	<input type="checkbox"/> Tauchsport
<input type="checkbox"/> Bahnhengolf	<input type="checkbox"/> Fechten	<input type="checkbox"/> Kegeln	<input type="checkbox"/> Schach	<input type="checkbox"/> Tennis
<input type="checkbox"/> Baseball	<input type="checkbox"/> Freizeitsport	<input type="checkbox"/> Leichtathletik	<input type="checkbox"/> Schwimmen	<input type="checkbox"/> Tischtennis
<input checked="" type="checkbox"/> Basketball	<input checked="" type="checkbox"/> Fußball	<input type="checkbox"/> Motorbootsport	<input type="checkbox"/> Segeln	<input type="checkbox"/> Triathlon
<input type="checkbox"/> Behinderten-/Rehasport	<input type="checkbox"/> Gewichtheben	<input type="checkbox"/> Motorsport	<input type="checkbox"/> Ski	<input type="checkbox"/> Turnen
<input type="checkbox"/> Bergsport/Klettern	<input type="checkbox"/> Golf	<input type="checkbox"/> Radsport	<input type="checkbox"/> Solidarität (Kunstrad)	<input type="checkbox"/> Volleyball
<input type="checkbox"/> Billard	<input type="checkbox"/> Handball	<input type="checkbox"/> Rasenkraftsport		

Zurück Weiter Speichern Schließen

✓ alle im Verein angebotenen Sportarten müssen mit Häkchen markiert sein

Schritt 6: Jahrgangswise Erfassung in den Fachverbänden/Sportarten (B-Meldung)

Bei Vereinen mit nur einem Fachverband/Sportart werden automatisch die Zahlen aus der A-Meldung in die B-Meldung übernommen. Anschließend bestätigen Sie bitte die B-Meldung mit „Weiter“.

Schritt 6 von 8 Schritten - B-Meldung

Schritt 6

55555 Testverein Heidelberg e.V.

Bitte erfassen Sie hier jahrgangswise die Mitgliederzahlen für die von Ihnen ausgewählten Fachverbände bzw. Sportarten. Sämtliche Mitglieder müssen einem bestimmten Fachverband bzw. Sportart zugeordnet werden. Betreibt ein Mitglied mehrere Sportarten in Ihrem Verein, so ist das Mitglied allen diesen Fachverbänden bzw. Sportarten zuzuordnen.

Es sind die Mitgliederzahlen für 1 Fachverband zu erfassen.

Vorherige Fachverbände Nächste Fachverbände **Fachverband 1 von 1 Fachverband**

	A-Meldung		B-Meldung			
	M	W	Fußball		Insgesamt	
	M	W	M	W	M	W
Total		17		17		17
Insgesamt	7	10	7	10	7	10
2008	1	1	1	1	1	1
1997	1	1	1	1	1	1
1986	1	1	1	1	1	1
1975	1	1	1	1	1	1
1964	1	1	1	1	1	1
1953	1	1	1	1	1	1
1942	0	1	0	1	0	1
1931	0	1	0	1	0	1
1920	0	1	0	1	0	1
1909	1	1	1	1	1	1

Vorherige Fachverbände Nächste Fachverbände

Zurück Weiter Speichern Schließen

Bei Vereinen mit mehreren Fachverbänden/Sportarten sind jahrgangswise die Mitgliederzahlen den jeweiligen Fachverbänden/Sportarten zuzuordnen. Alle Mitglieder müssen einem bestimmten Fachverband/Sportart zugeordnet werden. Betreibt ein Mitglied in Ihrem Verein mehrere Sportarten, so ist das Mitglied all diesen Fachverbänden/Sportarten zuzuordnen. Anschließend bestätigen Sie bitte die B-Meldung mit „Weiter“.

Schritt 6 von 8 Schritten - B-Meldung

55555 Testverein Heidelberg e.V.

Bitte erfassen Sie hier jahrgangswise die Mitgliederzahlen für die von Ihnen ausgewählten Fachverbände bzw. Sportarten. Sämtliche Mitglieder müssen einem bestimmten Fachverband bzw. Sportart zugeordnet werden. Betreibt ein Mitglied mehrere Sportarten in Ihrem Verein, so ist das Mitglied allen diesen Fachverbänden bzw. Sportarten zuzuordnen.
Es sind die Mitgliederzahlen für 2 Fachverbände zu erfassen.

Vorherige Fachverbände | Nächste Fachverbände **Fachverbände 1 bis 2 von 2 Fachverbänden**

	A-Meldung		B-Meldung				Insgesamt	
	M	W	Basketball		Fußball		M	W
Total	17		17		17		34	
Insgesamt	7	10	7	10	7	10	14	20
2008	1	1	1	1	1	1	2	2
1997	1	1	1	1	1	1	2	2
1986	1	1	1	1	1	1	2	2
1975	1	1	1	1	1	1	2	2
1964	1	1	1	1	1	1	2	2
1953	1	1	1	1	1	1	2	2
1942	0	1	0	1	0	1	0	2
1931	0	1	0	1	0	1	0	2
1920	0	1	0	1	0	1	0	2
1909	1	1	1	1	1	1	2	2

Vorherige Fachverbände | Nächste Fachverbände

Zurück Weiter Speichern Schließen

Schritt 7: Bestandsmeldung versenden

Tragen Sie hier die Kontaktdaten ein und überprüfen Sie vor dem „Versenden“ Ihre Angaben. Ergeben sich Rückfragen zu der abgegebenen Meldung, können wir Sie kontaktieren.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Sie nach dem Versenden die gemeldeten Mitgliederzahlen nicht mehr verändern können!

Schritt 7 von 8 Schritten - Bestandsmeldung versenden

55555 Testverein Heidelberg e.V.

Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten zu Ihrer Person ein, damit wir Sie im Falle von Rückfragen kontaktieren können. Bitte bestätigen Sie anschließend nochmals Ihre Angaben und versenden Sie die Bestandsmeldung.

Anfragetyp: Bestandsmeldung

Ansprechpartner: Kersth Kumler

Telefon: dfhsdjfhsjdfh

Email: k.kumler@badscher-sportbund.de

Bemerkung zur Bestandsmeldung: test

Durch das Versenden wird die Bestandsmeldung an den BSB gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.

Versenden: Ja Nein

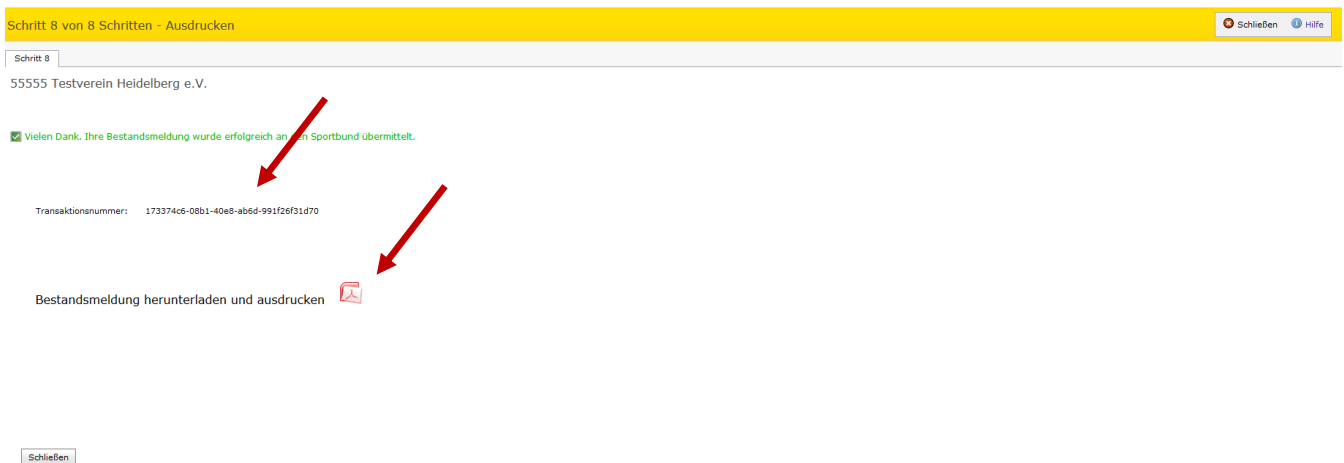
Gelesen: Ja Nein


Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und das Vorhandensein einer aktuellen Gemeinnützigkeitsbescheinigung.

Zurück Versenden

Durch das Versenden wird die erfasste Meldung über eine verschlüsselte Internetverbindung an den BSB übermittelt. Das System erzeugt automatisch eine sogenannte „Transaktionsnummer“ (s. nachfolgende Abbildung).

Schritt 8: Bestandsmeldung ausdrucken



Nun können Sie die versandte Bestandsmeldung (pdf-Dokument)  öffnen und auf ihrem Computer speichern bzw. ausdrucken (s. Abbildung oben). Über den Button „Schließen“ wird der Vorgang beendet. Ist die BE vom BSB übernommen, besteht auch weiterhin die Möglichkeit ihre Meldung über „Berichte“ auszudrucken.

Bearbeitungsstand Ihrer Mitgliedermeldung

Unter dem Menüpunkt „Anfragen“ ist der Bearbeitungsstatus zu sehen.



Mögliche Einträge unter „Status“:

- **Bearbeitung:** BE kann noch weiterbearbeitet werden. Achtung! Nicht vergessen diese an den Sportbund zu versenden
- **Anfrage:** BE wurde an BSB gesendet (Bearbeitung ist nicht mehr möglich)
Ändert sich danach der Status nochmals in „**Bearbeitung**“, wurde die BE an den Verein zurückgeschickt und muss nochmals überarbeitet werden. Der Verein erhält eine email mit den entsprechenden Hinweisen. Gleichzeitig finden Sie bei den „**Unfertigen Bestandserhebungen**“ einen Hinweis zu den vorzunehmenden Änderungen.
- **Übernahme:** BE wurde vom BSB übernommen (Anfrage ist damit abgeschlossen)

Rückfragen/Hilfe/Informationen

Weitere Informationen sowie die Richtlinien finden Sie auf der Startseite des Portals www.bsb-net.org und auf unserer Homepage www.badischer-sportbund.de

Für Fragen zur Bestandserhebung online steht Ihnen Diana Marušić unter folgender Rufnummer 0721-1808-29 und per E-Mail unter D.Marusic@badischer-sportbund.de zur Verfügung.

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit
Ihr

