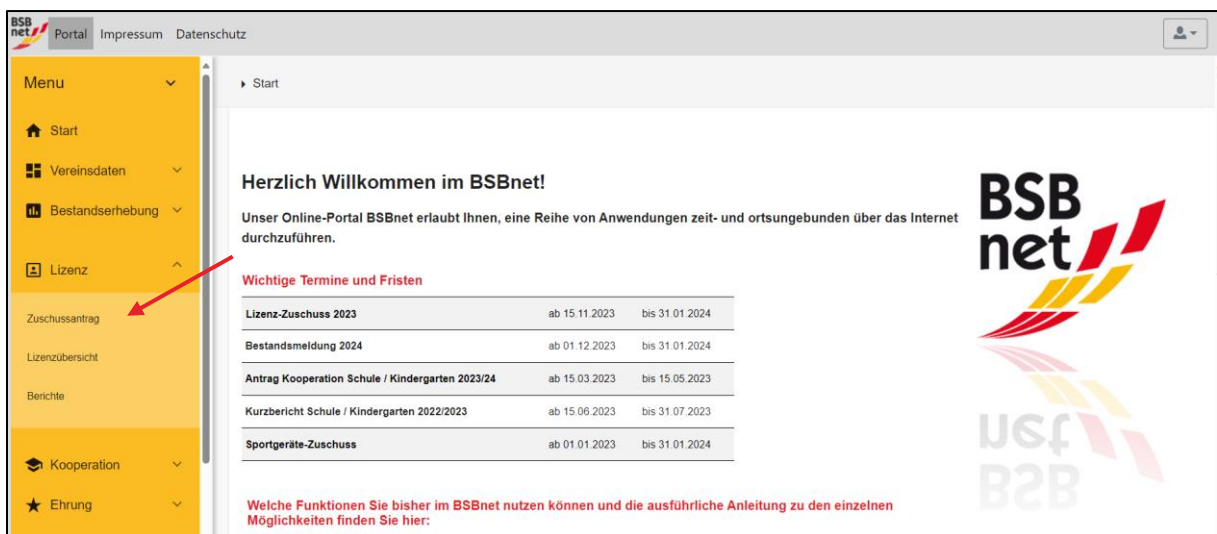


ANLEITUNG ZUR LIZENZABRECHNUNG

Im BSBnet ist die Beantragung zur Abrechnung Ihrer DOSB-Lizenzen möglich. Außerdem können Sie zu jeder Zeit einsehen, welche Lizenzinhaber Ihrem Verein zugeordnet sind.

In den folgenden vier Schritten können Sie die Abrechnung vornehmen. Um einen Antrag zur Abrechnung von Lizenzen zu stellen, wählen Sie bitte den Menüpunkt „Lizenz“ und „Zuschussantrag“ aus. Sofern noch kein Antrag für das Abrechnungsjahr versendet wurde, springen Sie sofort in Schritt 1 der Antragsstellung.



Portal Impressum Datenschutz

Menu

- Start
- Vereinsdaten
- Bestandserhebung
- Lizenz**
- Zuschussantrag
- Lizenzübersicht
- Berichte
- Kooperation
- Ehrung

Start


Herzlich Willkommen im BSBnet!

Unser Online-Portal BSBnet erlaubt Ihnen, eine Reihe von Anwendungen zeit- und ortsungebunden über das Internet durchzuführen.

Wichtige Termine und Fristen

Lizenz-Zuschuss 2023	ab 15.11.2023	bis 31.01.2024
Bestandsmeldung 2024	ab 01.12.2023	bis 31.01.2024
Antrag Kooperation Schule / Kindergarten 2023/24	ab 15.03.2023	bis 15.05.2023
Kurzbericht Schule / Kindergarten 2022/2023	ab 15.06.2023	bis 31.07.2023
Sportgeräte-Zuschuss	ab 01.01.2023	bis 31.01.2024

Welche Funktionen Sie bisher im BSBnet nutzen können und die ausführliche Anleitung zu den einzelnen Möglichkeiten finden Sie hier:



Schritt 1: Abrechnung Übungsleiter und Trainer

Auf dieser Seite sehen Sie eine Auflistung der momentan bei Ihrem Verein gemeldeten Übungsleiter und Trainer sowie alle wichtigen Daten zu den Lizenzinhabern. Die Übersichtstabelle können sie mit einem Klick auf die jeweiligen Spaltenüberschriften (z.B. Nachname oder Lizenzart) sortieren. Die Spalte „Hinweis“ zeigt an, wenn eine Lizenz für das laufende Abrechnungsjahr nicht mehr gültig ist. Bitte tragen Sie die geleisteten Stunden trotzdem ein und senden Sie uns eine Kopie der gültigen Lizenz oder einen entsprechenden Fortbildungsnachweis zu. Sobald wir das Verlängerungsdatum im BSBnet eintragen, werden die eingereichten Stunden auch bezuschusst.

Eintragen der Stunden

Bitte tragen Sie die tatsächlich geleisteten Stunden (z.B. 98 oder 217) der Übungsleiter und Trainer ein. Bitte beachten Sie, nur ganze Zahlen ohne Kommastellen einzutragen! Bei Bedarf können Sie gerne aufrunden.

Herzlich Willkommen zur Lizenzabrechnung! Die Abrechnung verläuft in vier Schritten. Im ersten Schritt sehen Sie die Ihrem Verein zugeordneten sportpraktischen Lizenzen, bei denen Sie wie gewohnt die geleisteten Stunden der Übungsleiter und Trainer eintragen können. Gerne können Sie vorab z.B. nach Nachname oder nach Lizenzart sortieren, klicken Sie hierfür einfach auf die jeweilige Spaltenüberschrift. Die Spalte „Hinweis“ zeigt Ihnen an, sobald eine Lizenz für das laufende Abrechnungsjahr nicht mehr gültig ist. Außerdem erhalten Sie in der Spalte „Weitere Organisationen“ die Information, sobald einer Ihrer Trainer/Übungsleiter noch bei (einem) weiteren Verein(en) tätig ist. Ist ein Übungsleiter/Trainer nicht auf dem Abrechnungsbogen zu finden, können Sie diesen über den Befehl „Neuer Lizenzinhaber“ unter Eingabe der DOSB-Lizenznummer (z.B. DTuB-ÜL-C-... bzw. DFuB-T-C-...) oder der BSB-Lizenznummer (BSBN-01-... bzw. BSBN-02-...) hinzufügen. Wenn ein Übungsleiter/Trainer nicht mehr für Ihren Verein tätig ist, können Sie uns das über den Befehl „Tätigkeit beenden“ mitteilen. Sobald Sie alle Eingaben gemacht haben, klicken Sie bitte auf „Weiter“, um in Schritt 2 zu den Vereinsmanager- und Jugendleiter-Lizenzen zu gelangen.

St...	Stunden	Lizenzart	LizenzNu...	Vorname	Nachname	Geburtsda...	Gültig Bis	Tätigkeits...	Weitere O...	Hinweis	Tät...
Original	0	Übungsleiter C Breitensport	BSBN-01-039003	Max	Mustermann	22.12.1966	28.09.2027				
Original	0	Trainer C Breitensport	BSBN-01-039002	Max	Mustermann	22.12.1966	28.09.2022			Abgelaufen	

Beenden der Tätigkeit

Hat ein Übungsleiter oder Trainer die Tätigkeit in Ihrem Verein beendet oder wird die Tätigkeit in naher Zukunft beenden, können Sie mit der Funktion „Tätigkeit beenden“ über das Hand-Symbol ein Enddatum eintragen. Hierfür können Sie den hinterlegten Kalender benutzen, in dem Sie auf das Kalender-Symbol klicken und ein Datum auswählen. Wahlweise können Sie das Datum auch per Tastatur eingeben. Sollten Sie das Enddatum versehentlich bei der falschen Person gesetzt haben, können Sie dies unter „Tätigkeit sende entfernen“ (Pfeil-Symbol) wieder löschen.

Tätigkeit beenden

Lizenznummer
BSBN-01-039003

Ende *

Abbrechen Speichern

St...	Stunden	Lizenzart	LizenzNu...	Vorname	Nachname	Geburtsda...	Gültig Bis	Tätigkeits...	Weitere O...	Hinweis	Tät...
Original	0	Übungsleiter C Breitensport	BSBN-01-039003	Max	Mustermann	22.12.1966	28.09.2027				
Original	0	Trainer C Breitensport	BSBN-01-039002	Max	Mustermann	22.12.1966	28.09.2022			Abgelaufen	

Hinzufügen neuer Übungsleiter oder Trainer

Wenn Sie dem Abrechnungsformular noch einen Übungsleiter oder Trainer hinzufügen möchten, der in Ihrem Verein in diesem Abrechnungsjahr Übungsstunden geleistet hat, können Sie dies über den Button mit dem Pluszeichen-Symbol tun. Hierzu benötigen Sie die DOSB-Nummer oder die BSB-Lizenznummer (BSBN-XX-XXXXXX). Sie müssen die Lizenznummer des jeweiligen Übungsleiter oder Trainer nach dem vorgegebenen Muster eingeben und im Feld „Tätigkeitsbeginn im Verein“ angeben, seit wann der Übungsleiter bei Ihnen tätig ist. Hierfür können Sie den hinterlegten Kalender nutzen, in dem Sie auf das Kalender-Symbol klicken und ein Datum auswählen. Wahlweise können Sie das Datum auch per Tastatur eingeben. Tragen Sie noch die tatsächlich geleisteten Stunden ein und bestätigen Sie Ihre Angaben abschließend mit „OK“.

Übungsleiter und Trainer											
St...	Stunden	Lizenzart	LizenzNu...	Vorname	Nachname	Geburtsda...	Gültig Bis	Tätigkeits...	Weitere O...	Hinweis	Tati...
Original	0	▲ Übungsleiter C ▼ Breitensport	BSBN-01-039003	Max	Mustermann	22.12.1966	28.09.2027				 
Original	0	▲ Trainer C ▼ Breitensport	BSBN-01-039002	Max	Mustermann	22.12.1966	28.09.2022			Abgelaufen	 

Neuen Lizenzinhaber anlegen

Lizenznummer *

Tätigkeitsbeginn im Verein *

Stunden *

Haben Sie alle Angaben der Übungsleiter und Trainer überprüft und eingegeben, klicken Sie auf den Button „Weiter“. Sie gelangen zu Schritt 2 der Abrechnung.

Schritt 2: Abrechnung Vereinsmanager und Jugendleiter

Auf dieser Seite sehen Sie eine Auflistung der momentan bei Ihrem Verein gemeldeten Vereinsmanager und Jugendleiter sowie alle wichtigen Daten zu den Lizenzinhabern. Um diese abrechnen zu können, müssen Sie im Feld „Nachweis“ die aktive Arbeit des Vereinsmanagers oder Jugendleiters mit einem Häkchen bestätigen.

Hinweis: Wurde ein Vereinsmanager oder Jugendleiter bereits bei einem anderen Verein abgerechnet, ist eine weitere Abrechnung über Ihren Verein nicht mehr möglich

Zuschussantrag 2023

Schritt 2 von 4 Schritten

Im Schritt 2 bekommen Sie die Vereinsmanager und Jugendleiter-Lizenzen angezeigt, die Ihrem Verein aktuell zugeordnet sind. Bitte setzen Sie einen Haken im Feld „Tätigkeitsnachweis liegt vor“, wenn der Lizenzinhaber ein Wahlamt im Verein begleitet oder eine vom Vorstand/Jugendvorstand nachweislich beauftragte Tätigkeit im Abrechnungsjahr erbracht hat. Erst dann kann Ihr Verein einen Zuschuss für diese Lizenzinhaber erhalten!
Fehlt ein Vereinsmanager oder Jugendleiter auf dem Abrechnungsformular, können Sie diesen über den Befehl „Neuer Lizenzinhaber“ unter Eingabe der BSB-Lizenznummer (BSBN-01-... bis BSN-02-...) hinzufügen. Wenn ein Vereinsmanager oder Jugendleiter nicht mehr für Ihren Verein tätig ist, können Sie uns das über den Befehl „Tätigkeit beenden“ mitteilen.
Sobald Sie alle Eingaben gemacht haben, klicken Sie bitte auf „Weiter“, um in Schritt 3 zu gelangen.

St...	Stunden	Lizenzart	LizenzNu...	Vorname	Nachname	Geburtsda...	Gültig Bis	Tätigkeits...	Weitere O...	Hinweis	Tät...
Original	<input type="checkbox"/>	Vereinsmanager C	BSBN-01-030250	Max	Mustermann	22.12.1966	31.12.2023		81389 TSG Blankenloch	Bereits bei 1 weiteren Verein(en) abgerechnet	

Jugendleiter

Keine Daten vorhanden

Beenden der Tätigkeit

Hat ein Vereinsmanager oder Jugendleiter die Tätigkeit in Ihrem Verein beendet oder wird die Tätigkeit in naher Zukunft beenden, können Sie mit der Funktion „Tätigkeit beenden“ über das Hand-Symbol ein Enddatum eintragen. Hierfür können Sie den hinterlegten Kalender benutzen, in dem Sie auf das Kalender-Symbol klicken und ein Datum auswählen. Wahlweise können Sie das Datum auch per Tastatur eingeben. Sollten Sie das Enddatum versehentlich bei der falschen Person gesetzt haben, können Sie dies unter „Tätigkeitsende entfernen“ (Pfeil-Symbol) wieder löschen.

Hinzufügen neuer Vereinsmanager oder Jugendleiter

Wenn Sie dem Abrechnungsformular einen Vereinsmanager oder Jugendleiter hinzufügen möchten, der in Ihrem Verein in diesem Abrechnungsjahr tätig war, können Sie dies über den Button „Neuer Lizenzinhaber“ (Pluszeichen-Symbol) tun. Auch hier müssen Sie die Lizenznummer des jeweiligen Vereinsmanagers oder Jugendleiters nach dem vorgegebenen Muster eingeben (DOSB-Nummer oder BSN-XX-XXXXXX) und im Feld „Tätigkeitsbeginn im Verein“ angeben, seit wann der Lizenzinhaber bei Ihnen tätig ist. Hierfür können Sie den hinterlegten Kalender nutzen, in dem Sie auf den Haken klicken und ein Datum auswählen. Wahlweise können Sie das Datum auch per Tastatur eingeben. Bestätigen Sie Ihre Angaben abschließend mit „OK“ und klicken Sie auf „Weiter“.

Schritt 3: Antrag versenden

Tragen Sie im nächsten Schritt bitte Ihre Kontaktdaten ein bzw. überprüfen Sie vor dem „Versenden“ die hinterlegten Angaben. Sollten sich Rückfragen zu dem Antrag ergeben, können wir Sie schneller kontaktieren. Bitte bestätigen Sie anschließend Ihre Angaben und versenden Sie den Zuschussantrag durch Klick auf den Button „Versenden“. Nach dem Versenden können keine Änderungen mehr durchgeführt werden!

Menu

Zuschussantrag

Zuschussantrag 2023

Zurück Versenden Löschen Schließen

Schritt 1 von 4 Schritten Schritt 2 von 4 Schritten Schritt 3 von 4 Schritten Schritt 4 von 4 Schritten

Tragen Sie in Schritt 3 bitte die Kontaktdaten zu Ihrer Person ein, damit wir Sie im Falle von Rückfragen kontaktieren können.
Bitte bestätigen Sie anschließend nochmals Ihre Angaben und klicken Sie auf "Versenden".
In Schritt 4 erhalten Sie abschließend Ihren ausgefüllten Zuschussantrag zum Ausdrucken.

Antraggeber
Lizenzbereichszuschussung
Ansprechpartner*
Max Mustermann

Telefon*
+49 721 18080

E-Mail*
info@badischer-sportbund.de

Bemerkung

Hinweis/Fehler
Beantragt wurden 0 gültige und 0 abgelaufene Lizenzen.
Für 1 Lizenznehmer wurde bereits für mehr als 1 weiteren Verein(en) abgerechnet.

Versenden Durch das Versenden wird der Sammelantrag an den BSB gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.
 Abbrechen
 Bitte bestätigen Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben.

Schritt 4: Antrag ausdrucken

Laden Sie den Antrag nun als PDF herunter und drucken Sie das Abrechnungsformular aus. Bewahren Sie es von zwei vertretungsberechtigten Vereinsmitgliedern unterschrieben im Verein für eventuelle Prüfungszwecke auf. Bitte senden Sie uns dieses nicht zu.

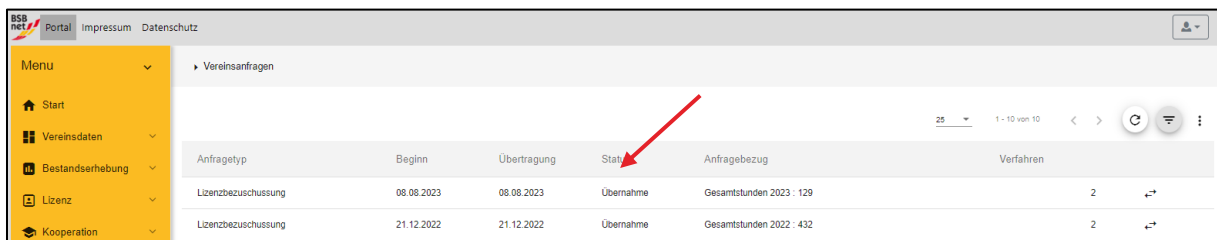
Vielen Dank! Ihr Zuschussantrag wurde an den Badischen Sportbund Nord erfolgreich übermittelt.
Laden Sie den Antrag nun als PDF herunter und drucken Sie diesen aus. Der Zuschussantrag muss von zwei vertretungsberechtigten Vereinsvorständen unterschrieben und beim Verein fünf Jahre aufbewahrt werden.

Transaktionsnummer: def6bb21-14d8-4079-81cd-eba797f412a9

Antrag herunterladen und ausdrucken

Bearbeitungsstand der übersandten Anträge und Anfragen

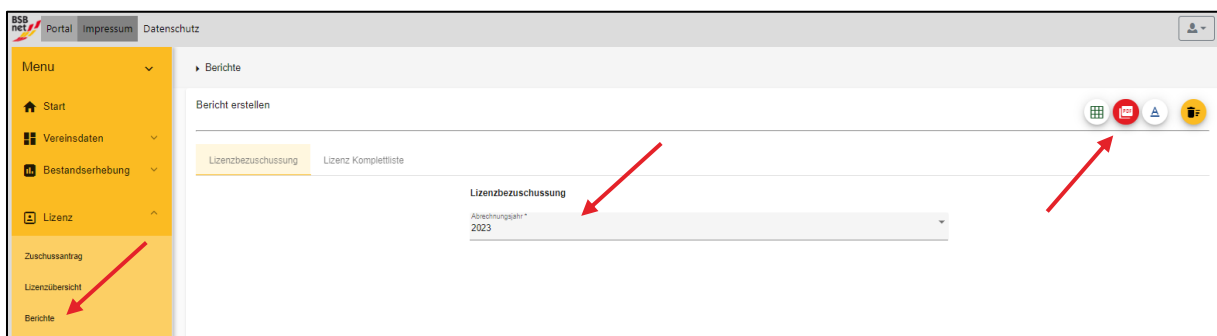
Da Ihr Antrag auf Lizenzbezug erst von uns geprüft werden muss, bevor es zur Auszahlung kommt, ist für Sie die Information über den aktuellen Bearbeitungsstatus wichtig. Nach dem Versenden des Antrags können Sie unter dem Menüpunkt „Benutzerkonto“ und „Anfragen“ zu jedem Zeitpunkt den aktuellen Stand (z.B. „Bearbeitung“ oder „Übernahme“) einsehen. Sobald der Antrag erfolgreich geprüft und genehmigt wurde, erscheint als Statusmeldung Übernahme.



Anfragetyp	Beginn	Übertragung	Status	Anfragebezug	Verfahren
Lizenzbezug	08.08.2023	08.08.2023	Übernahme	Gesamtstunden 2023 : 129	2
Lizenzbezug	21.12.2022	21.12.2022	Übernahme	Gesamtstunden 2022 : 432	2

Abrechnungsliste aller bezugschten Lizenzen ausdrucken

Im Untermenü „Berichte“ können Sie sich im Nachgang zur Lizenzabrechnung jederzeit eine Abrechnungsliste der einzelnen Auszahlungen in verschiedenen Dateiformaten (Excel, PDF, Word) erstellen. Bei diesem Bericht können Sie lediglich das Abrechnungsjahr frei wählen, Ihr Verein ist vorausgewählt.



Lizenzbezug	Lizenz Komplettliste
Lizenzbezug	
Abrechnungsjahr * 2023	

Rückfragen/Hilfe/Informationen

Weitere Informationen sowie die Richtlinien finden Sie auf der Startseite des Portals www.bsb-net.org und auf unserer Homepage www.badischer-sportbund.de.

Für Fragen zur Lizenzabrechnung steht Ihnen Diana Marusic unter folgender Rufnummer 0721-1808-29 und per E-Mail unter D.Marusic@badischer-sportbund.de zur Verfügung.

Ihr Badischer Sportbund Nord

